**Knihovní řád obecní knihovny Kateřinice**

**1**.

Obecní knihovna v Kateřinicích (dále jen knihovna) je veřejnou univerzální knihovnou, zajišťující všeobecnou a demokratickou dostupnost informací všem občanům v souladu s listinou lidských práv a svobod. Umožňuje všem bez rozdílu rovný přístup ke knihovnou poskytovaným knihovnickým a informačním službám, vymezeným knihovním zákonem (Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb) a ke kulturním hodnotám, obsažených v systematicky budovaných knihovních fondech. Knihovna podporuje kulturní a vzdělanostní rozvoj obyvatelstva, rozvoj tvůrčí práce člověka a napomáhá udržovat kontinuitu s historickými tradicemi.

**2.**

Knihovnické služby jsou poskytovány uživatelům v provozních místnostech knihovny prezenčním i absenčním půjčováním vlastního knihovního fondu, prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby i půjčování z fondů jiných knihoven.

**3.**

Časový řád služeb je uveden v příloze knihovního řádu a na informační tabuli knihovny.

**4.**

Obcí schválené poplatky (paušální administrativní poplatek, sankční poplatky, poplatky za služby, za které je provozovatel knihovny v souladu s knihovním zákonem oprávněn poplatky stanovit) jsou uvedeny v ceníku služeb a sankcí (dále jen ceník), který je přílohou knihovního řádu.

**5.**

Uživatelem knihovny se stává každý, kdo využije jejich služeb. Absenční půjčovní službu poskytuje knihovna jen těm uživatelům, kteří se stanou jejími čtenáři. Čtenář je povinen seznámit se s knihovním řádem včetně jeho příloh, který je veřejně přístupný v knihovně. Písemnou přihláškou a svým podpisem se zavazuje, že přistupuje na podmínky, za kterých jsou služby uvedené v knihovním řádu poskytována, a že odpovídá za ztrátu nebo poškození vypůjčených dokumentů podle knihovního řádu a příslušných právních předpisů.

**6.**

Čtenářem knihovny se mohou stát:

-občané ČR starší 15 let:po předložení občanského průkazu

-děti a mládež do 15 let: pouze se souhlasem jednoho ze svých rodičů nebo jejich zákonných zástupců, stávají se tím uživateli dětského oddělení, speciální knihovnické služby (např. Internet,…) mohou využívat jen po podpisu plné moci jedním z rodičů nebo jejich zákonných zástupců v přítomnosti knihovníka,

-cizí státní příslušník:po předložení cestovního pasu a povolení k pobytu

-právnické osoby: žádají písemně a po předložení dokumentů je s nimi uzavřena smlouva o poskytování knihovnických služeb

**7**.

Každému čtenáři vydá knihovna čtenářský průkaz. Průkaz se vystavuje na kalendářní rok a jeho platnost je třeba každoročně obnovovat.

Čtenářský průkaz je nepřenosný.

**8.**

Čtenář je povinen ohlásit změnu jména a bydliště, ztrátu čtenářského průkazu či poškození půjčeného dokumentu, za což uhradí sankční poplatek podle ceníku.

**9.**

Za registraci v knihovně čtenář uhradí paušální administrativní poplatek dle ceníku. Tento poplatek opravňuje čtenáře k libovolnému počtu návštěv v kalendářním roce v knihovně, k absenčnímu či prezenčnímu půjčování knihovního fondu vlastní knihovny či prostřednictvím meziknihovní služby z jiných knihoven, k získání ústních bibliografických referenčních a faktografických informací a rešerší ke zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů, zejména informací ze státní správy a samosprávy, k možnosti přístupu k informačním zdrojům prostřednictvím telekomunikačního zařízení, ke kterým má knihovna bezplatný přístup. Za využívání dalších služeb čtenář uhradí poplatky dle ceníku, pokud je poplatek stanoven.

**10.**

Při půjčování dokumentů z knihovního fondu knihovny platí ustanovení občanského zákoníku o půjčování věcí. Pro půjčování dokumentů zapůjčených z jiné knihovny mohou platit další podmiňující ustanovení, pokud je zapůjčující knihovna stanoví.

**11.**

Čtenář může mít vypůjčené zpravidla 10 dokumentů. Vypůjčené dokumenty nesmí půjčovat dalším osobám.

**12.**

Čtenář může být vyloučen z řad čtenářů pro porušení knihovního řádu a na základě vlastní žádosti.

**13**.

Výpůjční lhůta je u knih 1 měsíc, u časopisů 1 týden. Knihovna má právo zkrátit výpůjční dobu u vybraných dokumentů.

**14.**

Výpůjční lhůta může být dvakrát prodloužena, nežádá-li dokument další čtenář. Výjimečně je možné další prodloužení výpůjčky, ale jen po předložení dokumentu.

**15**.

Nevrátí-li čtenář ve stanovené lhůtě dokument půjčený mimo knihovnu, účtuje knihovna čtenáři pokutu z prodlení podle ceníků.

**16.**

Nereaguje-li čtenář na vyzvání či uhrazení dokumentů, je celá záležitost řešena právní cestou.

**17.**

Čtenář je povinen vrátit vypůjčenou knihovní jednotku v takovém stavu, v jakém ji převzal. Při převzetí si ji musí prohlédnout a všechny závady ihned ohlásit, jinak nese odpovědnost za všechny později zjištěné vady.

**18.**

Při ztrátě nebo poškození dokumentu je čtenář povinen nahradit způsobenou škodu, a to buď zajištěním stejného titulu nebo finančně v ceně dokumentu ( v oprávněných případech může knihovna stanovit cenu, odpovídající nabídce a poptávce na knižním trhu ) a sankci za knihovnické zpracování dle ceníku.

**19.**

Dokument, který je právě půjčený, si může čtenář rezervovat. Poplatek za rezervaci je uveden v ceníku.

**20.**

Odbornou literaturu ke studijním účelům, kterou knihovna nemá ve svých fondech, zajišťuje svým čtenářům pomocí meziknihovní výpůjční služby (MVS). Tato služba se řídí platnými právními předpisy o MVS.

**21.**

Knihovna poskytuje všem uživatelům ústní i písemné informace bibliografického a faktografického charakteru a pomoc při vyhledání potřebných dokumentů a další informace potřebné ke studiu, k výkonu povolání, společenským funkcím, apod.

**22.**

Knihovna umožňuje uživatelům vstup na Internet do přípustných bází. Poplatek je stanoven v ceníku.

**23.**

Knihovna může po dohodě se čtenářem zprostředkovat písemné zpracování soupisu literatury (rešerší) za úhradu podle ceníku příslušné knihovny.

**24.**

Knihovna umožňuje kopírování dokumentů z knihovních fondů za úhradu přímých nákladů uvedených v ceníku.

**25.**

Své stížnosti, oznámení a podněty týkající se provozu knihovny čtenář může sdělit písemně nebo ústně knihovníkovi, popř. obecnímu úřadu.

**26.**

Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2003

**27.**

Veškeré změny knihovního řádu či jeho příloh se provádí formou dodatku.

**čtenářské poplatky:**

**DOSPĚLÍ** Kč 50,-/ročně

**DĚTI** Kč 20,-/ročně

**UPOMÍNKY** Kč 5,-10,-15,-20,-

**JEDNORÁZOVÁ VYPUJČKA** Kč 20,-/kus

**MEZIKNIHOVNÍ SAZBA** Kč70,-

**ZTRÁTA ČLENSKÉHO PRŮKAZU** Kč 20,-

**ZTRÁTA PUBLIKACE** pořizovací cena+Kč 20,-

**ZAMLUVNÍ SLUŽBA** Kč 50,-

**\*Upomínky**

Nevrátí-li čtenář vypůjčenou knihu:

do 1 měsíce – upomínka Kč 5,-

do 6 týdnů – upomínka Kč10,-

po uplynutí 2 měsíců- upomínka Kč15,-

po uplynutí 3 měsíců – upomínka Kč20,-

Radek Novák

starosta